

## Programme détaillé de formation professionnelle

Session 2024

### Prestataire

Rébecca Urbajtel  
**Dirigeante d'organisme de formation et d'accompagnement**  
Mulhouse  
Tel : 06 83 21 75 52  
Mel : [rebecca.urbajtel@reb-u.fr](mailto:rebecca.urbajtel@reb-u.fr)

### **Numéro de déclaration d'activité (NDA) 44680287168**

Certifié selon le Référentiel National Qualité Qualiopi  
► Pour les actions de formation  
► Pour les bilans de compétences  
Certificat B00402 délivré par ICPF jusqu'au 25/08/2024  
Toute les offres sont sur [www.reb-u.fr](http://www.reb-u.fr)

## Formation « Transmettre sa culture et ses gestes professionnels »

1 session de 2 journées

De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Durée totale : 14h00 de formation

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Cette formation vise les professionnels experts de leur métier en entreprise qui, par leur fonction et/ou leurs connaissances des pratiques internes, ont un rôle essentiel dans le parcours d'intégration des nouveaux arrivants. Ainsi, l'objectif est de **développer les compétences de formateur internes**. Les professionnels acquièrent des outils pédagogiques et de communication qui soutiennent l'acquisition des fondamentaux, des normes et des critères de satisfaction spécifiques à l'entreprise et favorise le développement de l'autonomie des nouveaux entrants.

À l'issue de la formation, les stagiaires, auront acquis les compétences suivantes :

- Accueillir les nouveaux entrants dans l'entreprise
- Décrire les processus internes à l'entreprise
- Décortiquer des modes opératoires pour les transmettre
- Faire faire des activités simples, correctement, avec habileté et sans danger
- Mesurer les acquis des nouveaux entrants et les valoriser

**Intervenante : Rébecca URBAJTEL**

### Public :

Cette formation s'adresse aux professionnels experts de leur métier :

- Désireux de mieux vivre leur fonction d'accompagnant des nouveaux entrants en entreprise
- Désireux de trouver des solutions face aux difficultés à transmettre leur expertise métier
- À la recherche de techniques et de méthodes facilitant l'engagement des nouveaux entrants

**Prérequis :** cette formation ne demande aucune compétence préalable. Chacun y est accueilli tel qu'il est avec ses objectifs individuels et ses acquis antérieurs.

**Délai d'accès :** Rendez-vous initial pris sous 2 semaines, puis **selon le projet et les disponibilités** – pour en savoir plus, [contactez-moi](#).

**Accessibilité :** La formation peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous demandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrons ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions ou de vous orienter vers les structures spécialisées.

## Le programme :

### **Jour 1 : L'essentiel du rôle de formateur en entreprise**

- Se (re)connaître pour mieux coopérer
- Définir les rôles formateur/apprenant pour construire les étapes de l'apprentissage
- Connaître les mécanismes de la mémoire pour être efficace
- Accueillir les questions des « apprenants » pour limiter le stress
- Identifier les savoirs des apprenants pour garantir l'appropriation des consignes
- Faire avec les mécanismes de défense naturels qui émergent
- Accueillir les comportements pour faire exprimer les ressentis
- Garantir la sécurité et le respect de chacun en situation de formation

### **Jour 2 : La démarche pédagogique du formateur en entreprise**

- Savoir décrire une compétence acquise
- Construire un parcours pédagogique : attitudes et méthodes selon la compétence visée
- Améliorer son écoute et adapter sa posture aux besoins de l'apprenant
- S'assurer d'être compris par les apprenants : l'art du questionnement
- Identifier des critères et des repères d'autoévaluation pour les apprenants
- Reconnaître et valoriser les apprentissages pour stimuler la motivation
- Mesurer les progrès et organiser le bilan d'intégration

## La pédagogie :

Très interactive avec une alternance d'apports théoriques et de partages d'expériences.

La remise de fiches d'auto-diagnostic et d'observations facilite la prise de recul, l'objectivation et le décryptage des situations rencontrées par les stagiaires.

La pédagogie utilisée est de type Formation/Action en situation de travail : les stagiaires sont mis en situation de transmettre pour observer leurs pratiques, les analyser et les améliorer.

La formation porte essentiellement sur l'acquisition et l'expérimentation d'une méthode pratique d'apprentissage intégrant la sécurité, les difficultés de relations et de communication.

## Les critères d'évaluation et résultats attendus au terme de la formation :

Au démarrage de la formation, l'intervenante évaluera le niveau de connaissance de chaque participant.

Des outils d'évaluation sont mis en œuvre en cours de formation pour utiliser les acquis de l'apprenant : autoévaluations, exercices pratiques, ...

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de l'action de formation.

A l'issue de l'évaluation, l'intervenant indiquera sur les fiches d'évaluation de fin de formation, si l'apprenant a atteint, entièrement, partiellement ou non, les objectifs de la formation sur la base des critères suivants :

- Compréhension des modes de fonctionnement de l'apprentissage en situation de travail
- Identification de points d'attention pour décrypter les incompréhensions d'un apprenant
- Analyse de sa posture de formateur/tuteur
- Identification d'options pour faciliter les apprentissages

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de l'action de formation.

**Le tarif :** sur devis selon l'environnement de travail, le métier concerné, la taille de l'entreprise, le nombre de personnes concernées par la formation. Formation inter ou intra entreprise.

## Direction et coordination pédagogique :

Rebecca Urbajtel

Fait à Mulhouse, le 2 mai 2024

